

Antrag auf Sonderurlaub bzw. Arbeitsbefreiung

Vor- und Zuname:
Wohnort, Straße:
Dienst- bzw. Amtsbezeichnung:
Dienststelle (Schule, Studienseminar):

An die
Leitung

An die
Bezirksregierung
- Dezernat 47 -
Postfach
59817 Arnsberg
auf dem Dienstweg

Ich beantrage hiermit die Gewährung von **Sonderurlaub** **Arbeitsbefreiung**

- gem. § 26 FrUrIV
(für staatsbürgerliche, berufliche, kirchliche, gewerkschaftliche, sportliche und ähnliche Zwecke)
- gem. § 33 Abs. 1 und 2 FrUrIV / § 29 Abs. 1 TV-L
(aus persönlichen Anlässen)
- nach anderen Vorschriften der FrUrIV / des TV-L, nämlich

Anlass bzw. Begründung: (ggf. auf gesondertem Blatt!)

Anm: Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung

- vom _____ 20 ____ bis zum _____ 20 ____ einschl.
- an dem/den folgenden Tag/en: _____ 20 ____ _____ 20 ____ _____ 20 ____

Ich habe im Kalenderjahr 20 ____ für Sonderurlaub Arbeitsbefreiung bereits _____ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung und das Aktenzeichen angeben!):

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

(Nicht vom Antragsteller / von der Antragstellerin auszufüllen)

Stellungnahme des / der Dezernates _____ / Schulleitung / Seminarleitung / Schulamtes

- Es bestehen keine Bedenken gegen den Antrag.
- Es bestehen folgende Bedenken gegen den Antrag.

<input type="checkbox"/>	Bezirksregierung Arnsberg Az.:
<input type="checkbox"/>	Schule (Seminar)

Ort	Datum
Tel. Nr.	

Urschriftlich zurück

an den/die Antragsteller/in

d. d. Leiter/in o.V.i.A.

der/des

Erteilung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung

Sehr geehrte

Auf Ihren umseitig gestellten Antrag erteile ich Ihnen hiermit Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung:

Beginn	letzter Urlaubstag	Arbeitstage

<p>Grundlage</p> <p><input type="checkbox"/> § 26 FrUrlV</p> <p><input type="checkbox"/> § 33 Abs. 1 und 2 FrUrlV / § 29 Abs. 1 TV-L</p> <p><input type="checkbox"/> nach anderen Vorschriften der FrUrlV / des TV-L, nämlich</p>

Hinweise / Bedingungen / Auflagen

<p><input type="checkbox"/> Ihren Antrag lehne ich aus folgenden Gründen ab:</p>
--

Mit freundlichen Grüßen

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

(Schule/Seminar)

(Bezirksregierung Arnsberg)

Antrag auf Sonderurlaub bzw. Arbeitsbefreiung

Vor- und Zuname:
Wohnort, Straße:
Dienst- bzw. Amtsbezeichnung:
Dienststelle (Schule, Studienseminar):

An die
Leitung

An die
Bezirksregierung
- Dezernat 47 -
Postfach
59817 Arnsberg

auf dem Dienstweg

Ich beantrage hiermit die Gewährung von **Sonderurlaub** **Arbeitsbefreiung**

- gem. § 26 FrUrlV
(für staatsbürgerliche, berufliche, kirchliche, gewerkschaftliche, sportliche und ähnliche Zwecke)
- gem. § 33 Abs. 1 und 2 FrUrlV / § 29 Abs. 1 TV-L
(aus persönlichen Anlässen)
- nach anderen Vorschriften der FrUrlV / des TV-L, nämlich

Anlass bzw. Begründung: (ggf. auf gesondertem Blatt!)

Anm: Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung

- vom _____ 20 ____ bis zum _____ 20 ____ einschl.
- an dem/den folgenden Tag/en: _____ 20 ____ _____ 20 ____ _____ 20 ____

Ich habe im Kalenderjahr 20 ____ für Sonderurlaub Arbeitsbefreiung bereits _____ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung und das Aktenzeichen angeben!):

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

(Nicht vom Antragsteller / von der Antragstellerin auszufüllen)

Stellungnahme des / der Dezernates _____ / Schulleitung / Seminarleitung / Schulamtes

- Es bestehen keine Bedenken gegen den Antrag.
- Es bestehen folgende Bedenken gegen den Antrag.

<input type="checkbox"/>	Bezirksregierung Arnsberg Az.:
<input type="checkbox"/>	Schule (Seminar)

Ort	Datum
Tel. Nr.	

Urschriftlich zurück

an den/die Antragsteller/in

d. d. Leiter/in o.V.i.A.

der/des

Erteilung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung

Sehr geehrte

Auf Ihren umseitig gestellten Antrag erteile ich Ihnen hiermit Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung:

Beginn	letzter Urlaubstag	Arbeitstage

<p>Grundlage</p> <p><input type="checkbox"/> § 26 FrUrIV</p> <p><input type="checkbox"/> § 33 Abs. 1 und 2 FrUrIV / § 29 Abs. 1 TV-L</p> <p><input type="checkbox"/> nach anderen Vorschriften der FrUrIV / des TV-L, nämlich</p>

Hinweise / Bedingungen / Auflagen

<p><input type="checkbox"/> Ihren Antrag lehne ich aus folgenden Gründen ab:</p>
--

Mit freundlichen Grüßen

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

(Schule/Seminar)

(Bezirksregierung Arnsberg)